



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ

«Завод по механизированной
переработке бытовых отходов»
(СПб ГУП «Завод МПБО-2»)

д. Янино-1, Всеволожский р-н, Ленинградская обл., 188689
тел.: (812) 426 8570 факс: (812) 426 8571
e-mail: zavod@mpbo2.ru

ОГРН 1037816014015 / ОКПО 25894576 / ОКТМО 41612155
ИНН/КПП 7806044006/470301001

№ _____
На № _____ от _____

Доверенность № 90

Двадцать пятое сентября две тысячи семнадцатого года

Ленинградская обл.,
Всеволожский р-н, д. Янино

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Завод по механизированной переработки бытовых отходов» (СПб ГУП «Завод МПБО-2»), в лице директора Зотова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, доверяет начальнику клиентского отдела предприятия Белюгову Александру Вячеславовичу, паспорт серия 40 03 № 492781, выдан 76 отделом милиции Центрального района Санкт-Петербурга 04.02.2003, подписывать от имени руководителя предприятия, следующие виды документов:

1. Договоры на оказание услуг СПб ГУП «Завод МПБО-2», между Заказчиком, Исполнителем в сфере размещения (в части хранения) и/или обезвреживания, и/или утилизации отходов, а так же Договоры на вывоз (транспортировку) отходов, заключаемые между Заказчиком, Исполнителем и Перевозчиком (трёхсторонние договоры), а также подписывать от имени руководителя предприятия следующие документы: акты приема-передачи выполненных работ, акты приема-передачи объема доставленных отходов, счета фактуры, товарно-транспортные (транспортные) накладные, иные документы, прямо предусмотренные условиями договоров на оказание со стороны СПб ГУП «Завод МПБО-2» услуг по размещению и обезвреживанию, утилизации, вывоза отходов, совершать все необходимые действия и формальности, связанные с выполнением данного поручения.

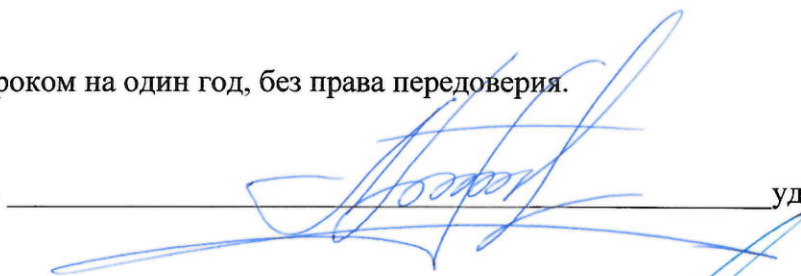
2. Документы конкурсной документации (закупки товаров, работ, услуг), при участии СПб ГУП «Завод МПБО-2» в качестве участника проведения закупки (любой иной процедуры, в т.ч. торгов в любой форме) включая заявки на участие в конкурсных процедурах, справки и иную необходимую документацию, а также договоры на оказание услуг (выполнение работ), заключаемые по результатам признания СПб ГУП «Завод МПБО-2» победителем закупки (торгов), совершать все необходимые действия и формальности, связанные с выполнением данного поручения.

3. Договоры на реализацию сырья (товаров, работ, услуг) со стороны СПб ГУП «Завод МПБО-2», а также документы, необходимые при оформлении сделки и проведении

учета, включая счета-фактуры, товарно-транспортные (транспортные) накладные, иные документы.

Доверенность выдана сроком на один год, без права передоверия.

Подпись Белюгова А.В.



удостоверяю

**Директор
СПб ГУП «Завод МПБО-2»**

А.Ю. Зотов

